

**Załącznik nr 1 do ogłoszenia o przetargu publicznym.**  
**Regulamin przetargu publicznego dotyczącego sprzedaży zbędnych składników majątku w Instytucie Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego w Warszawie**

§1

1. Ogłoszenie o pisemnym przetargu ofertowym (zwanym dalej: przetargiem) na sprzedaż zbędnych składników majątku (łącznie zwanych dalej: składnikami majątkowymi) zgodnymi z załącznikiem nr 3 będących w dyspozycji Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego w Warszawie zostanie zamieszczone:
  - 1) w siedzibach Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego w Warszawie przy ul. Foksal 17 oraz ul. Stawki 2, a także
  - 2) na stronie internetowej Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego, pod adresem:  
<https://instytutpileckiego.pl/pl/bip>
  
2. Ogłoszenie o przetargu zawierać będzie następujące informacje:
  - 1) nazwę i siedzibę podmiotu, przeprowadzającego przetarg;
  - 2) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu;
  - 3) rodzaj, typy i ilość składników majątkowych, będących przedmiotem sprzedaży;
  - 4) miejsce i termin, w którym można obejrzeć składniki majątkowe, podlegające sprzedaży w drodze przetargu;
  - 5) wysokość wadium oraz formę i termin jego wniesienia;
  - 6) cenę wywoławczą brutto;
  - 7) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta;
  - 8) termin, miejsce i sposób składania ofert oraz okres,
  - 9) zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo jego unieważnienia/zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn;
  - 10) informacje o:
    - a) fakcie, że warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium;
    - b) sposobie wniesienia wadium;
    - c) zwrocie wadium złożonego przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty bądź unieważnienia/zamknięcia przetargu;
    - d) zaliczeniu wadium złożonego przez nabywcę do ceny sprzedaży;
    - e) braku zwrotu wadium w przypadku gdy oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zapłacenia faktury sprzedaży.
    - f) wymogach dotyczących zawartości oferty, o której mowa w §6 ust. 5.
    - g) przyczynach odrzucenia oferty wskazanych w § 7;
  - 11) planowanym terminie zawarcia umowy

§ 2

1. Pracownicy Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego mogą brać udział w przetargu na warunkach obowiązujących wszystkich innych uczestników, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przetargu publicznym nie mogą wziąć udziału:
  - a. Dyrektor Instytutu;
  - b. Główny Księgowy;
  - c. osoby odpowiedzialne za gospodarkę majątkową w jednostce;

- d. osoby biorące udział w podejmowaniu decyzji o zakwalifikowaniu tych składników do kategorii majątku zbędnego lub zużytego;
- e. osoby pozostające z osobami, o których mowa w pkt a-d, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa bądź w innym stosunku faktycznym mogącym budzić wątpliwości względem bezstronności lub obiektywizmu tych osób.

### § 3

1. Przetarg przeprowadzony będzie przez Komisję ds. sprzedaży powołaną zarządzeniem przez Dyrektora Instytutu.
2. Komisja o której mowa § 3 pkt. 1 składa się z co najmniej 3 pracowników Instytutu.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący komisji, który wyznacza zadania dla pozostałych członków Komisji.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego funkcję pełni Zastępca Przewodniczącego Komisji.

### § 4

1. Przetargiem objęta jest sprzedaż wycofanych z eksploatacji składników majątkowych, wchodzących w skład majątku ruchomego.
2. Celem przetargu jest wyłonienie nabywcy, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę nabycia.

### § 5

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu publicznego jest wniesienie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej brutto składnika rzeczowego majątku ruchomego, będącego przedmiotem sprzedaży.
2. Wadium wnosi się na wskazany rachunek bankowy.
3. Wadium należy wnieść z odpowiednim wyprzedzeniem, aby środki pieniężne znajdowały się na rachunku bankowym Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego przed terminem otwarcia ofert.
4. Wpłata wadium oznacza, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i jest podstawą przystąpienia oferenta do przetargu. Oferty bez potwierdzenia wpłaty wadium nie będą rozpatrywane - w następstwie będą podlegały odrzuceniu.
5. W przypadku wniesienia wadium na więcej, niż jeden składnik majątkowy, należy dokonać odrębnych wpłat wadium w ramach odrębnych przelewów bankowych.
6. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.
7. Wadium podlega zwrotowi także w przypadku zamknięcia przetargu przez organizatora bez podania przyczyny.
8. Wadium podlega zwrotowi na rachunek bankowy oferenta ujawniony w potwierdzeniu przelewu kwoty na wadium załączonym do oferty.
9. Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny.
10. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg publiczny, uchyli się od opłaty faktury w terminie po upływie 14 dni od daty dostarczenia faktury.

### § 6

1. Do rozstrzygnięcia przetargu wystarczy złożenie jednej ważnej oferty, niepodlegającej odrzuceniu, z ceną nabycia równą lub wyższą od ceny wywoławczej.
2. Oferty pisemne, w zamkniętych i oznakowanych opakowaniach można składać osobiście

w siedzibie Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego przy ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa, przed terminem podanym w ogłoszeniu.

3. Oferty dostarczone przesyłką poleconą lub pocztą kurierską na adres siedziby Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego przy ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa muszą być skutecznie doręczone przed terminem otwarcia ofert.
4. Opakowanie z ofertą powinno zawierać adnotację "Oferta do przetargu na sprzedaż..." Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert.
5. Na zakup każdego składnika majątkowego składa się oddzielną ofertę.
6. Każda oferta pisemna złożona w toku przetargu publicznego powinna zawierać:
  - a) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub nazwę firmy i siedzibę oferenta, numer telefonu;
  - b) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty;
  - c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składnika rzeczowego majątku ruchomego będącego przedmiotem przetargu publicznego albo że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z zapoznania się ze stanem tego składnika;
  - d) potwierdzenie o wniesieniu wadium;
  - e) proponowana cena brutto;
  - f) oświadczenie osoby przystępującej do przetargu, że nie jest jedną z osób ujętych w § 2 ust.2.
  - g) inne wymagane oświadczenia

## §7

1. Komisja w przypadku wpływu ofert:
  - a) nieczytelnych;
  - b) wypełnionych bez pełnych danych osobowych;
  - c) wzbudzających wątpliwości skreśleniami;
  - d) zawierających pomyłki w numerach ewidencyjnych;wzywa oferenta do przedstawienia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty.
2. Komisja nie będzie rozpatrywała ofert:
  - a) zawierających więcej, niż jedną cenę za oferowany składnik majątkowy;
  - b) zawierającą cenę niższą, niż cena wywoławcza;
  - c) w których nie wniesiono wadium w wymaganej wysokości;
  - d) w przypadku, gdy wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty, o której mowa w ust. 1 nie zostaną przedstawione przez oferenta lub dokonane wyjaśnienia lub uzupełnienia mogłyby prowadzić do uznania ich za nową ofertę;
  - e) złożonych przez osoby, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu;
  - f) złożonych po terminie lub w niewłaściwym miejscu.
3. Komisja zawiadamia niezwłocznie oferenta o odrzuceniu oferty.

## § 8

1. Komisja w składzie co najmniej trzyosobowym:
  - a) ustala liczbę złożonych ofert w zaklejonych kopertach oraz sprawdza prawidłowość złożonej oferty;
  - b) otwiera koperty z ofertami w siedzibie Instytutu Pileckiego w terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu.

## § 9

1. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o jednakowej wartości cenowej, obejmującej najwyższe złożone ceny, na ten sam składnik majątkowy, przeprowadza się aukcję. Aukcję prowadzi osoba wyznaczona przez Dyrektora Instytutu spośród członków Komisji ds. sprzedaży, zwana dalej prowadzącym aukcję, przy czym:
  - a) podaje do wiadomości imiona i nazwiska oferentów, których oferty zostały dopuszczone do aukcji;
  - b) ustala cenę wywoławczą na poziomie zaproponowanych jednakowych cen z ofert złożonych w przetargu;
  - 3) ustala datę i miejsce przeprowadzenia aukcji.
2. W przypadku nieobecności jednego z oferentów dopuszczonych do licytacji, licytację wygrywa oferent obecny, który zaproponuje cenę wyższą od wywoławczej.
3. Ustala się minimalny wzrost stawki w licytacji na kwotę 50 zł.
4. Po otwarciu aukcji prowadzący aukcję podaje licytantowi do wiadomości:
  - a. przedmiot aukcji
  - b. cenę wywoławczą;
  - c. warunki dotyczące wysokości postąpienia, o których mowa w ust. 6;
  - d. termin uiszczenia ceny nabycia;
  - e. zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu aukcji, które zaszły po ogłoszeniu o aukcji;
  - f. nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska licytantów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do aukcji.
5. Aukcja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej składnika rzeczowego majątku ruchomego przeznaczanego do sprzedaży.
6. Postąpienie nie może wynosić mniej niż jeden procent ceny wywoławczej i więcej niż wysokość wadium. Zaoferowana cena przestaje wiązać licytanta, gdy inny licytant zaoferował cenę wyższą.
7. Oferta staje się skuteczna, gdy cena wywoławcza zostanie podbita przez oferenta biorącego udział w licytacji i powtórzona przez prowadzącego, który wskaże przez kogo została złożona.
8. Każda zgłoszona cena nabycia jest powtórzona przez prowadzącego trzykrotnie.
9. Po ustaniu zgłaszania postąpień prowadzący aukcję, uprzedzając licytantów, trzykrotnie wywołuje ostatnią najwyższą cenę i zamyka licytację, wskazując licytanta, który zaoferował najwyższą cenę.

## § 10

W przypadku złożenia więcej, niż jednej oferty na dany składnik majątkowy, przetarg wygrywa oferent, który zaproponuje najwyższą cenę nabycia.

## § 11

1. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.
2. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.
3. Oferent, którego ofertę złożoną na dany składnik majątkowy wybrano jako najkorzystniejszą, ustala z Przewodniczącym Komisji termin zawarcia umowy sprzedaży składnika majątkowego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Termin odbioru składnika majątkowego nie może przekraczać 21 dni roboczych,

liczonych od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Podstawą nabycia składnika majątkowego będzie zawarta umowa sprzedaży, która będzie również protokołem przekazania składnika majątkowego. Do umowy zostanie wystawiona faktura VAT.

#### § 12

1. W przypadku gdy oferent, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą nie przystąpi w ciągu 21 dni roboczych od daty dokonania i ogłoszenia wyboru do odbioru składnika majątkowego, wniesione wadium przepada, a przetarg na dany składnik majątkowy uznaje się za zamknięty.
2. Jeśli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego może ogłosić kolejny przetarg w terminie do 3 miesięcy od dnia unieważnienia/zamknięcia uprzedniego przetargu, na tych samych lub zmienionych zasadach.
3. Cena wywoławcza w drugim przetargu może zostać obniżona, jednak nie więcej, niż o połowę ceny wywoławczej z poprzedniego przetargu publicznego.
4. Wartość procentową obniżki ceny wywoławczej określa Komisja ds. sprzedaży.

#### § 13

Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu na każdym etapie jego realizacji bez podania przyczyny lub prawo zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

#### § 14

1. Z przebiegu przetargu Komisja ds. sprzedaży sporządza protokół, który zawiera w szczególności:
  - a) określenie miejsca i czasu przetargu publicznego;
  - b) wysokość cen wywoławczych brutto poszczególnych składników majątkowych;
  - c) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu publicznym;
  - d) najwyższą cenę zaoferowaną za dany przedmiot sprzedaży;
  - e) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub firmę i siedzibę nabywcy;
  - f) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny;
  - g) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji ds. sprzedaży;
  - h) ewentualne wnioski członków komisji ds. sprzedaży;
  - i) wzmiankę o uiszczeniu ceny nabycia przez nabywcę w terminie.
2. W protokole zamieszcza się wzmiankę o uiszczeniu lub nieuiszczeniu ceny nabycia przez nabywcę w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.
3. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Instytutu.

#### § 15

Postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się w załączniku nr 4 do ogłoszenia.

